

Согласовано  
на Совете учреждения  
Протокол № 1 от 30.08.18.

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.18.

Утверждаю  
Директор МКОУ С(К)Ш № 209  
Кругицкая Н.В.  
Приказ № 113/2 от 31.08.18.



## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных**

#### **1. Общие положения**

Настоящая инструкция устанавливает обязанности пользователя информационных систем персональных данных (далее ИСПДн) в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Специальная (коррекционная) школа № 209» (далее – Учреждение) по обеспечению безопасности обрабатываемых в них персональных данных, запреты на действия пользователя в ИСПДн, а также его права и ответственность.

Доступ пользователя к ИСПДн осуществляется в соответствии с перечнем сотрудников, допущенных к обработке персональных данных и перечнем сотрудников, допущенных к работе с персональными данными.

Привилегии доступа пользователя к АРМ назначаются в соответствии с матрицей прав доступа для ИСПДн.

Контроль за выполнением настоящей инструкции возлагается на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

#### **2. Обязанности пользователя ИСПДн**

Пользователь обязан:

- 2.1. Использовать ИСПДн для выполнения служебных задач в соответствии с должностной инструкцией.
- 2.2. Использовать для доступа к ИСПДн собственную уникальную учётную запись (логин) и пароль.
- 2.3. Хранить в тайне пароли и PIN-коды, обеспечивать физическую сохранность ключевого носителя доступа к ИСПДн.
- 2.4. Не допускать при работе с ИСПДн просмотр посторонними лицами персональных данных при их обработке в ИСПДн в случае обнаружения попыток несанкционированного доступа к ИСПДн.
- 2.5. Немедленно информировать сотрудников, осуществляющих сетевое администрирование Учреждения, при появлении сообщений от программного обеспечения антивирусной защиты о возможном вирусном заражении АРМ или возникновении неисправностей (сбоев) в работе сервисов и информационных ресурсов Учреждения.

#### **3. Действия, запрещенные пользователю ИСПДн**

Пользователю ИСПДн запрещается:

- 3.1. Предоставлять доступ к информации, содержащей персональные данные, лицам, не допущенным к их обработке.
- 3.2. Самостоятельно изменять конфигурацию аппаратно-программных средств ИСПДн.
- 3.3. Осуществлять действия по преодолению установленных ограничений на доступ к ИСПДн.
- 3.4. Отключать или изменять конфигурацию средств защиты информации ИСПДн.
- 3.5. Устанавливать на АРМ программное обеспечение, не связанное с исполнением служебных обязанностей.

#### **4. Права пользователя ИСПДн**

Пользователь ИСПДн имеет право:

4.1. Получать помощь по вопросам эксплуатации ИСПДн от ответственного за СЗИ ИСПДн.

4.2. Обращаться к сотрудникам, осуществляющим сетевое администрирование Учреждения, по вопросам дооснащения АРМ техническими и программными средствами, не входящими в штатную конфигурацию АРМ и ИСПДн, необходимыми для автоматизации деятельности в соответствии с возложенными на него должностными обязанностями.

4.3 Подавать сотрудникам, осуществляющим сетевое администрирование Учреждения, предложения по совершенствованию функционирования ИСПДн.

#### **5. Ответственность пользователя ИСПДн**

Пользователь ИСПДн несет ответственность за:

5.1 Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн.

5.2 Нарушение работоспособности или вывод из строя системы защиты ИСПДн.

5.3 Преднамеренные действия, повлекшие модификацию или уничтожение персональных данных в ИСПДн, и несанкционированный доступ к персональным данным в ИСПДн.

5.4 Разглашение персональных данных.

5.5 Пользователь, имеющий расширенные права «Опытный пользователь» или «Администратор», несет ответственность за корректное функционирование прикладного программного обеспечения ИСПДн.

**6.** За нарушение настоящей Инструкции к пользователю могут применяться меры дисциплинарного